

Factura

JULIO ALEXANDER, TUMAX ROBLES

Nit Emisor: 12535443

JULIO ALEXANDER TUMAX ROBLES

2 AVENIDA 5-43 RESIDENCIAL PRADOS DEL ENCINAL, zona 12,
Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

644CBCB4-28FF-4F1E-94C9-5A5A72D0D202

Serie: 644CBCB4 Número de DTE: 687820574

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:57:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:57:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-250, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR


CANCELADO

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 644CBCB4, número de DTE 687820574, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Julio Alexander Tumax Robles, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-250 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.




Julio Alexander Tumax Robles
DPI: 2531 95330 0901




Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie 9R
Reg. No. 52379


TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 44991

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 12535443

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517398713	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:03 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:57:29		
Emisor:	12535443		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JULIO ALEXANDER TUMAX ROBLES		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	644CBCB4-28FF-4F1E-94C9-5A5A72D0D202		
Serie:	644CBCB4		
Número del DTE:	687820574		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:57:3006:00644CBCB428FF4F1E94C95A5A72D0D202		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:02:55		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:03:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12535443
NOMBRE	JULIO ALEXANDER, TUMAX ROBLES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-250
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Alexander Tumax Robles
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

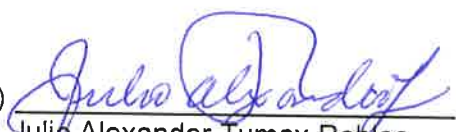
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar seguimiento a las acciones y actividades de horticultura en áreas prioritizadas de San Marcos, designadas por el Departamento de Horticultura.	Se colaboró en el desarrollo de las actividades del Departamento de Horticultura programadas durante el mes de agosto del año 2024, relacionadas a charlas y visitas de asistencia técnica sobre el manejo agronómico de diferentes cultivos de hortalizas, principalmente lo relacionado a insumos entregados para el fortalecimiento de la cadena de la papa, entre otras actividades hortícolas, para apoyar a beneficiarios miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Económico Rural -CADER-, agricultores y productores de hortalizas de los diferentes municipios del departamento de San Marcos. Actividades realizadas en conjunto con los técnicos de las AMER de la Sede del MAGA de San Marcos.	100%	Finalizado

2. Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a grupos de productores organizados, personas individuales y técnicos en áreas prioritizadas de San Marcos.	Se brindó colaboración en el desarrollo de actividades de asistencia técnica para el monitoreo de hortalizas, y en el establecimiento de parcelas de aprendizaje con cultivos de papa en áreas prioritizadas de los municipios de San Marcos, Comitancillo y San Antonio Sacatepéquez. Actividades realizadas en conjunto con técnicos de las Agencias Municipales de Extensión Rural de la Sede del MAGA de San Marcos.	100%	Finalizado
3. Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas en áreas prioritizadas de San Marcos.	Se colaboró en la entrega de las planificaciones, informes semanales y el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del presente año en diferentes municipios del departamento de San Marcos. Así como en la actualización y traslado de la base de datos RUU-N, de los beneficiarios de estas intervenciones.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las acciones relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen en las áreas prioritizadas de San Marcos.	Se colaboró participando en la reunión mensual con personal técnico del Departamento de Horticultura, para dar a conocer el avance de las actividades de asistencia técnica, capacitación y entrega de insumos, programadas en áreas prioritizadas del departamento de San Marcos, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el seguimiento de las acciones del Departamento de Horticultura, en la reunión mensual con los representantes de la COAPED, convocada por el MAGA de San Marcos, donde se presentó el informe de avance de las actividades realizadas en el mes de agosto del presente año, en áreas prioritizadas del departamento de San Marcos, en conjunto con los extensionistas DAR de la región.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró con el Departamento de Horticultura y el área de Comunicación Social del MAGA, mediante el envío de videos y fotografías, con el fin de dar a conocer las actividades relevantes de las intervenciones que se han tenido en diferentes municipios de San Marcos, en apoyo a productores de hortalizas de dicha región.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Julio Alexander Tumax Robles
 DPI: 2531 95330 0901
 Celular: 56426954

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 MSc. Francisco José Pajaro
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-250
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Alexander Tumax Robles
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q 95,225.81
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar seguimiento a las acciones y actividades de horticultura en áreas priorizadas de San Marcos, designadas por el Departamento de Horticultura.	Durante el período contractual se colaboró en el desarrollo de las actividades del Departamento de Horticultura programadas durante los meses de enero a agosto del año 2024, relacionadas a charlas y visitas de asistencia técnica sobre el manejo agronómico de los cultivos de: lechuga, acelga y papa, entre otras actividades hortícolas, para apoyar a beneficiarios miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Económico Rural, agricultores y productores excedentarios de hortalizas de los diferentes municipios del departamento de San Marcos. Actividades realizadas en conjunto con los técnicos de las Agencias Municipales de Extensión Rural de la Sede del MAGA de San Marcos.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró en la entrega de actas de liquidación de insumos, entregados a la Sede Departamental del MAGA de San Marcos, durante el año 2023.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual se colaboró en la recepción y distribución de los insumos adquiridos por el Departamento de Horticultura, para el establecimiento de 6 parcelas de aprendizaje del cultivo de la papa en los municipios de Ixchiguan, San	100%	Finalizado

	José Ojetenam, San Marcos, Comitancillo y San Antonio Sacatepéquez, del departamento de San Marcos, así como en la revisión de actas de recepción y liquidación, planillas de beneficiarios.		
2.Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a grupos de productores organizados, personas individuales y técnicos en áreas priorizadas de San Marcos.	Se colaboró en el desarrollo de 63 visitas de asistencia técnica a diferentes grupos de agricultores, los cuales se beneficiaron con pilones de lechugas, hierba mora, espinaca y acelga. Así como el seguimiento a invernaderos de tomate y parcelas de cebolla, implementadas con insumos entregados por el departamento de Horticultura durante el año 2023. Actividades realizadas durante el período contractual, en conjunto con los técnicos de Extensión de Desarrollo Agrícola Rural de las Agencias Municipales de Extensión Rural del MAGA de San Marcos.	100%	Finalizado
	Durante el período del contrato se colaboró en el desarrollo de 170 charlas dirigidas a diferentes grupos de agricultores sobre temas relacionados a los planes de manejo de cultivos de lechuga escarola, lechuga tipo salinas, acelga, espinaca y hierba mora. También en temas relacionados con el manejo de parcelas de aprendizaje del cultivo de la papa en San Marcos, San Antonio Sacatepéquez, Comitancillo, Ixchiguan y San José Ojetenam.	100%	Finalizado
3.Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas en áreas priorizadas de San Marcos.	Se colaboró con la Jefatura del Departamento de Horticultura en la entrega de 8 informes mensuales de las actividades de asistencia técnica y charlas realizadas durante los meses de enero a agosto del 2024 en áreas priorizadas del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el ingreso de información y en el traslado de las bases de datos RUU-N de los beneficiarios de las diferentes intervenciones del Departamento de Horticultura, realizadas durante el período del contrato, en diferentes municipios del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se colaboró con el Departamento de Horticultura y el Área de Comunicación Social del MAGA, en el envío de videos, informes y fotografías de las actividades relevantes que se llevaron a cabo durante los meses de enero a agosto del 2024, en diferentes municipios del departamento de San Marcos y de acuerdo al calendario enviado por el Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado

4. Brindar seguimiento a las acciones relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen en las áreas prioritizadas de San Marcos.	Se colaboró participando en las reuniones mensuales convocadas por la Jefatura del Departamento de Horticultura, para dar a conocer el avance de las actividades hortícolas programadas para los meses de enero a agosto del presente año, en áreas prioritizadas del departamento de San Marcos y presentar propuesta de proyectos con grupos de mujeres para el Plan Operativo Anual POA-2025.	100%	Finalizado
	Por instrucciones de la Dirección de Desarrollo Agrícola y la Jefatura del Departamento de Horticultura, se colaboró participando en la reunión de trabajo con la Empresa Agropecuaria POPOYÁN S.A., para la presentación del Proyecto PROINNOVA (con financiamiento de USAID).	100%	Finalizado
	Se colaboró en el seguimiento de las acciones del Departamento de Horticultura, en las reuniones mensuales con los representantes del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental (COAPED), convocadas por el MAGA de San Marcos, donde se presentaron los informes de avances de las actividades realizadas durante los meses de enero a agosto del 2024, en áreas prioritizadas del departamento de San Marcos, en conjunto con los extensionistas DAR de la región.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Durante el período del contrato se colaboró representando al Departamento de Horticultura y a la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER/MAGA, en las actividades programadas durante la Jornada Móvil de Servicios Integrados, realizadas en el municipio de Esquipulas Palo gordo, San Marcos. Actividad organizada por La Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, con el fin de acercar los diferentes servicios públicos a la población guatemalteca.	100%	Finalizado
	Se colaboró participando en la capacitación sobre el Manejo Integrado de plagas y enfermedades en hortalizas, con énfasis en métodos orgánicos, biológicos y mecánicos, y sobre la Técnica de injertación en especies hortícolas, impartida por el especialista Dr. Frank Stonaker, con el objetivo de mejorar	100%	Finalizado

	los conocimientos técnicos del personal de campo del Departamento de Horticultura. Durante el período del contrato se colaboró con la Dirección de Desarrollo Agrícola en la entrega de fertilizante fórmula 11-52-0 donado por el Gobierno de Marruecos, beneficiando a agricultores de los departamentos de Totonicapán y de Sololá.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

170 Agricultores y productores de hortalizas de áreas priorizadas de los municipios de San Marcos, fueron beneficiados con asistencia técnica y capacitación en temas de Agricultura orgánica, Diversificación de cultivos, Manejo de diferentes hortalizas como acelga, espinaca, lechuga escarola, hierba mora, tomate y cebolla, Manejo del cultivo de la papa. También colaboró en la entrega de un paquete tecnológico (fertilizantes, abono orgánico, fungicida e insecticidas) para el establecimiento de 6 parcelas demostrativas del cultivo de la papa, de 1000 m² cada una, en los municipios de Ixchiguan, San José Ojetenán, Comitancillo, San Marcos y San Antonio Sacatepéquez.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Julio Alexander Tumax Robles
DPI: 2531 95330 0901
Celular: 5642 6954

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
BOULEVARD AVILA Y 54, AGRICULTURA
1. AV. 2da. Zona 9 Ciudad Nueva Guatemala

SERIE F
No. 87363

El infrascripto Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería en el cual consta que el(los):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Julio Alexander Tumax Robles

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado.

3517

Fecha de colegiación: 11 de mayo de 2006

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 89-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del(los) Interesado (as), se extiende la presente en:

Guatemala\Quetzaltenango, 25/11/2023 08:19:13 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel, seguridad.

con firma y sello originales o digitales.

2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PEX 2504-2029 Ext 1102

Emitida por: **Mejia, Yeni(Xela08)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

